



# 교원 초빙 지원 시스템

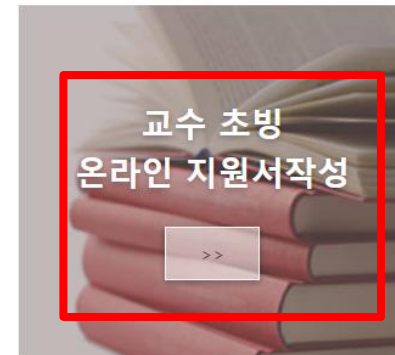
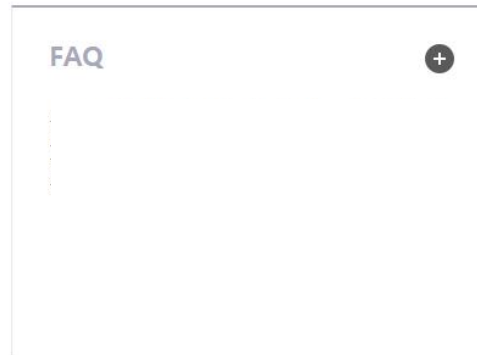
- 지원자 매뉴얼 -



# 1. 교원 초빙 지원 시스템 접속



고대소개 초빙분야 지원자격 심사절차 서류접수 유의사항 게시판



본교 교수 초빙 홈페이지(<https://invite.korea.ac.kr>) 에 접속한 후, 초기 화면 우측 하단의 “온라인 지원서 작성” 배너를 클릭하여 교수 초빙 지원 시스템에 접속합니다.

## 2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (1/3)



고려대학교 KOREA UNIVERSITY | 교원초빙지원시스템 ENGLISH

SERVICE MENU

- 초빙 공고
- Pool 관리**
- 지원 이력
- 합격 여부 조회
- 우편물 접수 현황

SITE LINK

- 교원초빙 홈페이지
- 고려대학교 홈페이지
- 세종캠퍼스 비정년트랙 교원초빙 홈페이지

조회조건

제목  조회

임용공고목록 [총 1건] << < 1 / 1 > >> 50 / 1

제목		지원일정	지원상황	조회수
2026학년도 후기 전임교원 초빙	<a href="#">상세정보</a>	2026-02-11 10:00 ~ 2026-02-26 09:00	예정	0

교수 초빙 지원 시스템에 접속한 후 “Pool 관리” 메뉴를 클릭하여 교수임용지원서 작성 절차를 시작합니다.

# 2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (2/3)

## SERVICE MENU

- 초빙 공고
- Pool 관리
- 지원 이력
- 합격 여부 조회
- 우편물 접수 현황

## SITE LINK

- 교원초빙 홈페이지
- 고려대학교 홈페이지
- 세종캠퍼스 비정년트랙
- 교원초빙 홈페이지

## LOGIN



E-Mail

Password

**로그인**

- 개인정보보호정책 >
- 아이디/비밀번호 찾기 >
- 회원가입 >



회원가입 버튼을 클릭하여 교수임용지원서 작성을 위한 계정을 신규로 생성합니다. 이때, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 하셔야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

※ 기존 가입자는 기존 계정 사용하여 로그인

# 2. 교원 초빙 지원 시스템 계정 생성 (3/3)



The screenshot shows the '회원가입' (Sign Up) form with the following details:

- 내외국인 구분:  내국인  외국인
- 성명: 홍길동
- 생년월일: 1970-01-01
- 성별: 남
- E-mail: faculty@korea.ac.kr (중복체크)
- 비밀번호: [Masked]
- 인증번호: QJTKAAMPPd (인증번호신청)

Additional instructions in the form:

- 대표 이메일을 작성해 주세요. 재지원시 이메일 주소를 통해 기존에 입력하신 지원 서류를 이용하실 수 있습니다.
- 인증번호는 최초 한번만 사용할 수 있습니다. 인증에 실패하시면 인증번호를 다시 신청 하여 주세요.
- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 중 2가지를 조합해서 8~15자리로 만들어 주세요.

성명, 생년월일, 성별, e-mail (회원가입 절차 완료 후 I.D.로 활용됨), 비밀번호를 입력한 후 '인증번호신청' 버튼을 누르면, 기재한 e-mail로 인증번호가 발송됩니다. 인증번호 입력 후 '회원가입' 버튼을 누르면 계정 생성이 완료됩니다.



# 3. 교수 임용 지원서 작성 (1/8)

The screenshot shows the '교수 임용 지원서 작성' (Professor Appointment Application Form) page. The browser address bar shows 'http://gms.korea.ac.kr:8050/recruit/index.jsp'. The page header includes '고려대학교 KOREA UNIVERSITY' and '교원초빙지원시스템'. The user is logged in as '홍길동님'.

**1. 인적사항 (Personal Information):** This section includes fields for name (성명: 홍길동), Korean name (한문명), English name (영문명: Hong, Gil-Dong), nationality (국적: KOR), birth date (생년월일: 1970-01-01), phone number (전화번호), and email (E-mail: faculty@korea.ac.kr). A '저장' (Save) button is visible.

**2. 병역사항 (Regional Information):** This section includes fields for position (역종: 예비역), military division (군별: 육군), military number (군번: 0212345678), service period (복무기간: 1990-01-01 to 1992-12-31), and other details like '면제 사유' (reason for exemption) and '주특기' (specialty: 1111).

**3. 연구계획서 업로드 (Research Plan Upload):** This section has a field for the research plan file name (연구계획서: 연구계획서 샘플.hwp) and an '업로드' (Upload) button.

**4. 비밀번호 변경 (Change Password):** This section includes fields for '현재 비밀번호' (current password), '신규 비밀번호' (new password), and '비밀번호 확인' (confirm password), along with a '비밀번호 변경' (Change Password) button.

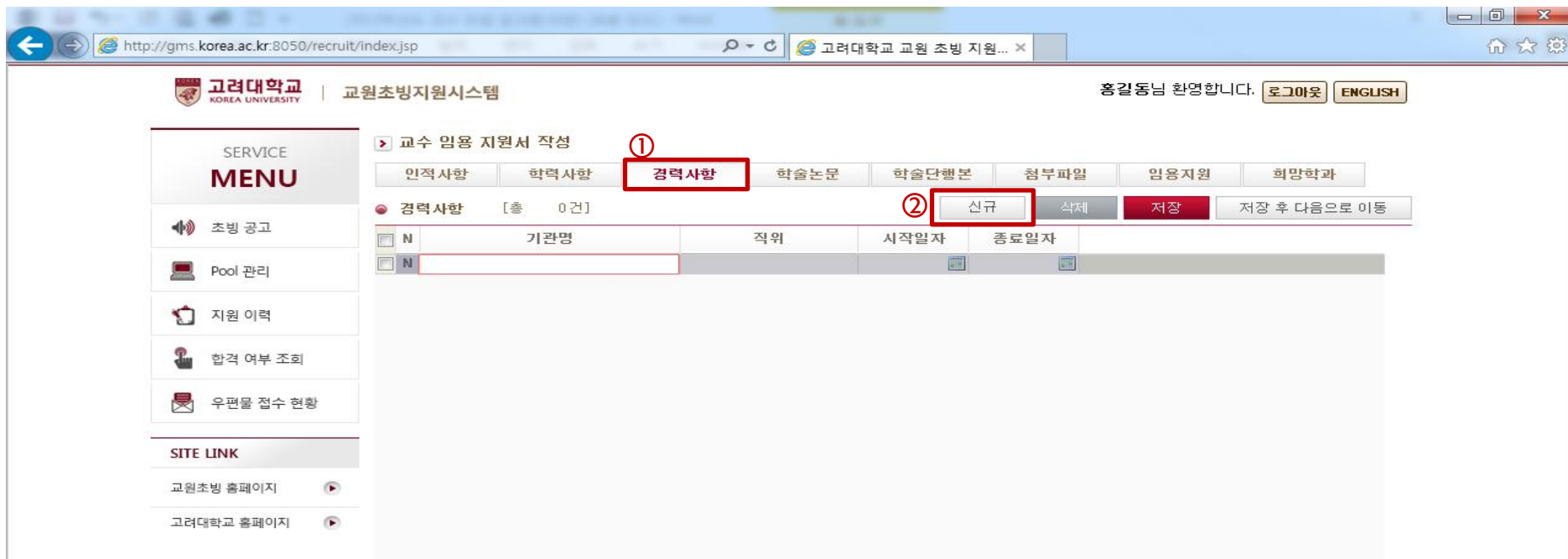
- ① 인적사항 입력
- ② 기본입력정보 : 본인의 기본입력정보 및 병역사항을 입력 후 저장(\*표기는 필수정보로 반드시 입력해야 함)  
 ※ 외국국적의 경우 성명란에 영문으로 기재  
 ※ 기본입력정보를 입력한 후 반드시 '저장' 클릭 후 연구계획서 업로드 필요
- ③ 병역사항 : 해당자에 한함(역종, 군별, 주특기 등 잘못 입력하는 경우 오류 발생 가능성 있으므로 정확하게 입력 필요)
- ④ 연구계획서 업로드  
 - A4용지 5매 이내 작성 언어는 국문 또는 영문 가능(형식 무관), 연구계획서 파일 상단에 지원자 성명과 지원 분야 명시  
 - 파일크기 30Mb 이하(파일 형식 자유)  
 ※ 강의계약교수 초빙 분야에 지원하는 경우 연구계획서 대신 강의계획서 업로드(소정양식, 게시판 공지사항 참조)

# 3. 교수 임용 지원서 작성 (2/8)

The screenshot shows the '교원초빙지원시스템' (Faculty Recruitment System) interface. The '학력사항' (Academic Information) tab is active. A table lists academic records with columns for '최종학력구분' (Final Degree Category), '구분' (Degree Type), '입학일자' (Enrollment Date), '졸업일자' (Graduation Date), '학교코드' (School Code), '학교' (School Name), '학교소재지' (School Address), and '학과' (Department). A '직접입력' (Direct Input) button is visible. A 'School Search' pop-up window is open, showing a search for '고려대학교' (Korea University) with a table of results including country, region, school name, and address.

- ① 학력사항(학사, 석사, 박사) 입력
- ② '구분'란을 '대학원석사졸' 또는 '대학원박사졸'로 선택한 경우 해당 학위 취득 시 제출한 논문 제목 필수 입력
- ③ 학교명은 '학교코드'란의 돋보기 아이콘을 클릭하여 학교명 검색
- ④ 학교명이 검색되지 않는 경우 '직접입력' 아이콘을 클릭하여 '학교'란에 학교명을 직접 입력
  - 특수/전문대학원에서 석(박)사 학위를 취득한 경우 '학과'란에 해당 특수/전문대학원명과 학과명을 함께 기재
  - 석사 이상의 학력은 반드시 지도교수 성명과 소속 입력
  - 입학일자, 졸업일자는 증명서에 기재된 날짜를 정확하게 입력(수료 또는 중퇴인 경우 해당 날짜를 입력)
- ⑤ 최종학력은 '최종학력구분란'을 클릭하여 V표기(복수 선택 불가)
- ⑥ 입력 후 '저장' 또는 '저장 후 다음으로 이동' 클릭

# 3. 교수 임용 지원서 작성 (3/8)



## ① 경력사항 입력

## ② '신규'를 클릭하여 교육 및 연구 경력 입력

- \* 2차 심사 시 경력사항에 입력한 모든 경력에 대한 증명서를 제출하므로 공식적인 증빙이 가능한 경력만 입력
- \* 각 경력의 시작일자와 종료일자는 증명서에 기재된 날짜를 정확하게 입력
- \* 현재 재직 중인 경력의 종료일자는
  - 퇴직일자가 정해졌다면 해당일,
  - 퇴직일이 미정/불분명하다면 본교 임용예정일의 직전일로 입력  
(예: 2026년 9월 1일 임용예정인 경우, 종료일자는 2026년 8월 31일로 입력)



# 3. 교수 임용 지원서 작성 (4/8)

고려대학교 KOREA UNIVERSITY | 교원초빙지원시스템

SERVICE MENU

- 초빙 공고
- Pool 관리
- 지원 이력
- 합격 여부 조회
- 우편물 접수 현황

SITE LINK

▶ 교수 임용 지원서 작성

인적사항
학력사항
경력사항
학술논문
학술단행본
첨부파일

학술논문 업로드
학술논문 확인 및 등록

- 논문파일 업로드
- 논문 업로드 목록 [총 0 건]

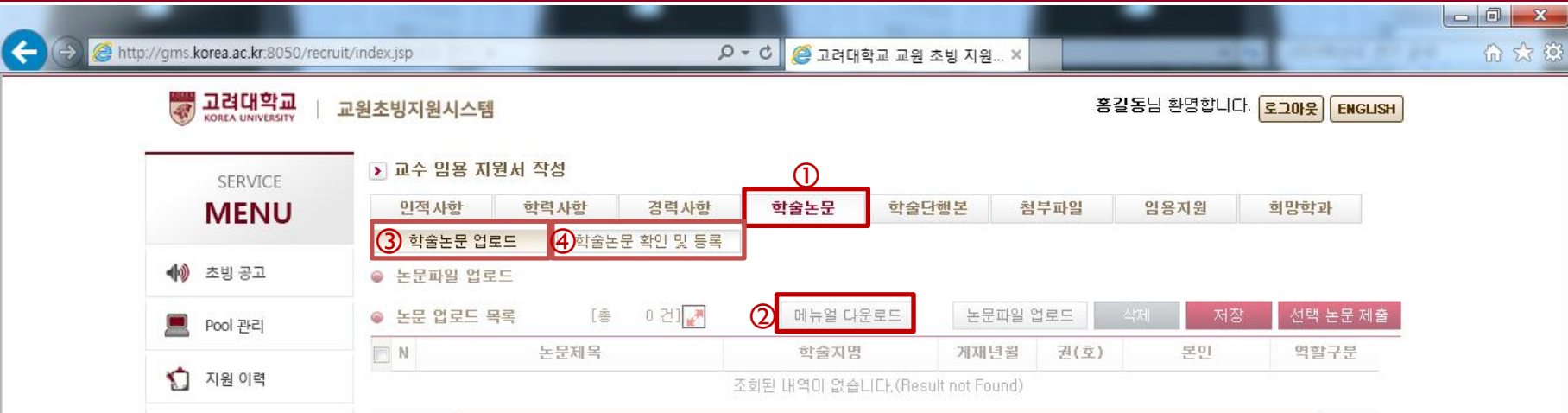
메뉴얼 다운로드
논문파일 업로드

N	논문제목	학술지명	문서유형	저
조회된 내역이 없습니다. (Result not Found)				

학술논문 등록은 반드시 매뉴얼 다운로드 후, 매뉴얼 안내에 따라 아래 2가지 방법 중 하나로 등록

- ① 학술논문 업로드: 학술 데이터베이스(Scopus, Web of Science, KCI Website) 접속 권한이 있는 경우, 해당 데이터베이스를 통해 논문 실적 업로드
- ② 학술논문 확인 및 등록: 학술 데이터베이스 접속 권한이 없거나, 데이터베이스에서 논문이 검색되지 않거나 아직 등록되지 않은 경우에는 이 메뉴를 통해 논문 실적 직접 입력

# 3. 교수 임용 지원서 작성 (5/8)



## 학술논문

① 학술논문 : 학술논문 실적 입력

② 매뉴얼 다운로드 : 입력 전 반드시 '매뉴얼 다운로드'를 클릭하여 내용 확인 후 입력(또는 본교 교수 초빙 홈페이지 (<https://invite.korea.ac.kr>) FAQ의 지원자 매뉴얼 확인 후 입력

③ 학술논문 업로드 : 학술 데이터베이스(Scopus, Web of Science, KCI website)에서 본인이 학술논문 데이터를 다운로드 받아 업로드할 때 사용

\* 해당 학술 데이터베이스 접속권한이 있는 경우 권장

④ 학술논문 확인 및 등록

가) 직접 논문 입력이 필요한 경우 사용

- 국제 학술 데이터베이스(Scopus, Web of Science)에서 검색되지 않는 학술논문을 입력하고자 하는 경우
- 국제 학술 데이터베이스(Scopus, Web of Science)에 접속권한이 없는 경우
- 게재 예정 논문 또는 최근 게재되었으나 국제 학술 데이터베이스에 아직 등재되지 않은 경우

나) 학술논문 업로드 기능을 통해 입력 및 제출된 논문 확인 시 사용

\* **학술논문 확인 및 등록** 탭에 최종적으로 저장된 학술논문만 교수 임용 지원서에 포함되므로 반드시 확인

# 3. 교수 임용 지원서 작성 (6/8)

**SERVICE MENU**

- 초빙 공고
- Pool 관리
- 지원 이력
- 합격 여부 조회
- 우편물 접수 현황

**SITE LINK**

- 교원초빙 홈페이지

교수 임용 지원서 작성

인적사항 | 학력사항 | 경력사항 | 학술논문 | **학술단행본** | 첨부파일 | 임용지원 | 희망학과

학술단행본 [총 1건]

**신규** 삭제 저장 저장 후 다음으로 이동

학술단행본명	간년월	역할구분	ISBN	저자수
고려대학교 4 18의거 실록	2012-04-05	공동(제1)	9788976417756	1

학술단행본 내역

입적구분: 학술단행본 | 단행본업적구분: \*  
 제목: 고려대학교 4 18의거 실록  
 원저제목: \*  
 출판일자: 2012-04-05 | 국내외구분: 국내  
 ISBN: \* 9788976417756  
 원저자명: \*  
 업적번호: \*  
 출판사명: 고려대학교출판부  
 키워드: \*  
 비고: \*

국외전문학술저서  
 국외일반학술저서  
 국내전문학술저서  
 국내일반학술저서  
 번역서·주석서  
 학·예술자료집  
 편저서  
 국제전공교과서  
 국내전공교과서  
 중·고교교과서  
 개정판

목록 저장

- ① 학술단행본은 직접 입력만 가능
- ② '신규' 클릭 시 학술단행본 내역을 입력할 수 있는 ③ 팝업 창이 뜬
- ③ 필수항목(\*)을 모두 입력 후 '저장' 클릭
- ④ 단행본업적구분

- 가) 전문학술저서: 전공분야에 관한 전문적이며 독창적인 내용을 담고 있으면서 동일 학문분야 연구자를 독자층으로 하는 저서
- 나) 일반학술저서: 전공분야에 관한 전문적이며 독창적인 내용을 담고 있으면서 다른 분야 연구자 또는 대중을 독자층으로 하는 저서
- 다) 국외학술저서: 외국어로 해외에서 출판된 학술저서
- 라) 국내학술저서: 국내에서 출판된 학술저서
- 마) 번역서: 동서양의 고전, 외국의 전공분야 학술서적 및 문예창작집을 현대 국문으로 번역하거나 국내서를 외국어로 번역한 저술
- 바) 주석서: 원전의 개념·제도 등을 이론적 체계에 따라 해설한 저술
- 사) 학·예술자료집: 전공분야 학술자료·색인집, 컴퓨터 데이터베이스 시청각 자료 등
- 아) 편저서: 여러 사람들의 논문 및 문예창작물을 묶어 편집한 저술
- 자) 교과서: 국제전공교과서, 국내전공교과서, 중·고교교과서
- 차) 개정판: 최초 출판했던 저술의 내용을 고쳐 다시 출판한 저술



# 3. 교수 임용 지원서 작성 (7/8)



### SERVICE MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

### SITE LINK

교원초빙 홈페이지

고려대학교 홈페이지

### 교수 임용 지원서 작성

인적사항 | 학력사항 | 경력사항 | 학술논문 | **학술단행본** | 첨부파일 | 임용지원 <sup>③</sup> | 희망학과

학술단행본 [총 1건] 신규 삭제 **저장** 저장 후 다음으로 이동

<input type="checkbox"/>	N	학술단행본명	출간년월	역할구분	ISBN	저자수
<input type="checkbox"/>		고려대학교 4 18의거 실록	2012-04-05	공동(제1)	9788976417756	1

학술단행본 내역 -- 웹 페이지 대화 상자

**학술단행본 내역** 목록 저장

업적구분: 학술단행본 | 단행본업적구분: 국내일반학술저서

제목: 고려대학교 4 18의거 실록

원저제목:

출판일자: 2012-04-05 | 국내외구분: 국내 | 언어: 한국어

ISBN: 9788976417756 | 단행본계정구분:

원저자명: | 원저출판일자:

업적번호:

출판시명: 고려대학교출판부 | 출판도시명:

키워드:

비고:

**저자 정보** <sup>①</sup> [총 1건] 신규 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	N	본인여부	저자구분	성명(한글)	성명(영문)
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	공동(제1)	홍길동	Hong, Gil-Dong

- ① 저자 정보: 본인을 포함한 저자 정보[저자구분, 성명(한글, 영문)] 입력 후 본인 정보는 '본인여부'란을 클릭하여 체크
- ② 입력 정보 확인 후 저자정보란의 '저장' 클릭
- ③ 상단의 '저장' 또는 '저장 후 다음으로 이동' 클릭



# 3. 교수 임용 지원서 작성 (8/8)

http://gms.korea.ac.kr:8050/recruit/index.jsp

고려대학교 교원 초빙 지원...

고려대학교 KOREA UNIVERSITY | 교원초빙지원시스템

홍길동님 환영합니다. [로그아웃](#) [ENGLISH](#)

SERVICE MENU

- 초빙 공고
- Pool 관리
- 지원 이력
- 합격 여부 조회
- 우편물 접수 현황

교수 임용 지원서 작성

인적사항 | 학력사항 | 경력사항 | 학술논문 | 학술단행본 | **첨부파일** | 임용지원 | 희망학과

첨부파일 [총 2건] ① 파일첨부

첨부파일명	첨부일자	다운로드	삭제
이력서 및 연구실적 목록.pdf	2...-03	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Delete</a>
자격증.pdf	2...-03	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Delete</a>

## ① 파일첨부 클릭

- \* 이력서(학회발표 실적, 연구비 수혜 실적, 기술이전 실적, 각종 수상 실적 등 포함) 1부(필수제출서류)
- 자격증(자격증을 요구하는 분야 지원자에 해당 / 예: 의과대학 의학과 전문의 자격증 등)
- 기타 본인의 학문적 우수성을 입증할 수 있는 자료



# 4. 교수 임용 지원서 제출

고려대학교 | 교원초빙지원시스템

홍길동님 환영합니다. 로그인 | ENGLISH

SERVICE MENU

교수 임용 지원서 작성

인적사항 | 학력사항 | 경력사항 | 학술논문 | 학술단행본 | 첨부파일 | **임용지원** | 희망학과

검색조건

연도 \* 2026 학기 \* 1학기 제목 [조회]

초빙지원 [총 79 건]

학년도	학기	직종	제목	대학(원)학과.전공	지원분야	지원하기
2026	1학기	전임	201	사회학과	사회문제론	지원하기
2026	1학기	전임	201	생명과학부	질환유전체학	지원하기
2026	1학기	전임	201	생명과학부	바이오분자공학	지원하기
2026	1학기	전임	201	생명과학부	세포치료공학	지원하기
2026	1학기	전임	201	환경생태공학부	환경생태계획 및 정책학	지원하기
2026	1학기	전임	201	환경생태공학부	바이오매스 이용학	지원하기
2026	1학기	전임	201	환경생태공학부	유역환경관리	지원하기

지원내역 [총 1 건]

학년도	학기	직종	제목	대학(원)학과.전공	지원분야	취소하기
2026	1학기	전임	201 초빙	사회학과	사회문제론	취소하기

<임용지원서 제출이 정상적으로 완료된 경우 '지원내역' 확인 가능>

- ① '연도' / '학기' 설정 : 초빙 진행 연도, 학기로 선택 후 ② '조회' 클릭
- 예) 2026학년도 전기 : 연도 '2026' / 학기 '1학기' 선택 / 2026학년도 후기 : 연도 '2026' / 학기 '2학기' 선택
- ③ 지원하고자 하는 학과와 분야를 선택하신 후 '지원하기' 클릭
- \* 반드시 '지원하기'를 클릭하여야 지원완료('지원내역'란에 확인되면 지원완료임)
- \* 본인의 전공이 복수의 초빙분야와 일치하더라도 한 분야만 지원 가능
- \* 지원서 제출 마감 시간 이전에는 지원하기를 취소하지 않고 지원서 내용 수정 가능

임용지원서 제출의 정상 처리 여부는 반드시 본인이 직접 확인하여 주시고, 전화 또는 이메일을 통해 확인해 드리지 않을 예정 이오니 참고하여 주시기 바랍니다.



# 5. 교수 임용 지원 내역 확인

## SERVICE MENU

초빙 공고

Pool 관리

지원 이력 ①

합격 여부 조회

우편물 접수 현황

▶ 지원 내역 [총 2건]

제목	지원분야	지원일자
2025학년도 후기 전임교원 초빙	교수 임용	2025-02-26

지원서 제출기한이 종료된 이후 지원내역 정보는 '지원 이력'에서 확인 가능